



# Оптимизация процесса внесения и обработки данных портфолио педагогических работников

**Автор: Плаксина Марина Анатольевна,  
старший воспитатель МАДОУ №157  
«Детский сад комбинированного вида»**

# Паспорт лин-проекта

## Паспорт лин-проекта

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение №157 «Детский сад комбинированного вида» города Кемерово»

### Оптимизация процесса внесения и обработки данных портфолио педагогических работников

(название лин-проекта)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. Заведующая МАДОУ № 157

(Ф.И.О., должность руководителя заказчика лин-проекта)

М.А. Плаксина

(И.О. Фамилия)

#### Общие данные:

**Заказчик:** Плаксина Марина Анатольевна

**Процесс:** Сбор информации, внесение и обработка данных портфолио педагогических работников.

**Границы процесса:** от ознакомления педагогов с чек- листом, до защиты портфолио на заседании комиссии.

**Руководитель лин-проекта:** Плаксина М.А.

**Команда лин-проекта:** Плаксина М.А., Фисюк М.А., Гладышева О.И., Ваянт Е.В., Ершова Ф.В., Шведова Л.А.

#### Обоснование:

1. Отсутствие свободного времени для сбора информации, внесения и обработки данных портфолио.
2. Отсутствие в полном объеме материала для составления портфолио педагогическими работниками.
3. Недостаточный объем знаний у педагогов по структуре и наполняемости самого портфолио, ознакомление с чек- листом.

#### Цели и эффекты:

Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени в процессе сбора информации, внесения и обработки данных портфолио педагогических работников	12	6

#### Эффекты:

Уменьшение календарного времени при процессе сбора, внесения и обработки данных портфолио педагогических работников.

#### Сроки:

1. Согласование паспорта лин-проекта - 02.10.2023 г.
2. Картирование текущего состояния - с 03.10.2023г. по 31.10.2023г.
3. Анализ проблем и потерь - с 01.11.2023г. по 04.11. 2023 г.
4. Составление карты целевого состояния - с 18.11.2023 г. по 22.11.2023 г.
5. Разработка плана мероприятий - с 25.11.2023 г. по 28.11.2023 г.
6. Защита плана мероприятий - с 25.12.2023 г. по 27.12.2023г.
7. Внедрение улучшений - с 10.01.2024 г. по 15.01.2024г.
8. Мониторинг результатов с апреля 2024г. по май 2024г.
9. Закрытие лин-проекта 15.05.2024г
10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов май 2024г

**Границы процесса:** от ознакомления педагогов с чек- листом, до защиты портфолио на заседании комиссии.

# Команда проекта



**Плаксина М.А.** – старший воспитатель МАДОУ № 157 «Детский сад комбинированного вида» города Кемерово – руководитель проекта



**Ершова Ф.В.** – воспитатель МАДОУ № 157



**Фисюк М.А.** – воспитатель МАДОУ № 157



**Гладышева О.И.** – воспитатель МАДОУ № 157



**Ваянт Е.В.** – воспитатель МАДОУ №157



**Шведова Л.А.** – ПДО по ИЗО



**Плаксина М.А.** – куратор проекта

# Карта текущего состояния процесса



# Пирамида проблем

Региональный уровень:  
-Дублирование информации

Муниципальный уровень:  
-- Отсутствие свободного времени для сбора информации, внесения и обработки данных портфолио  
- Недостаточный объём знаний у педагогов по структуре и наполняемости самого портфолио, ознакомление с чек- листом

Уровень ДОО:  
- Отсутствие свободного времени для сбора информации, внесения и обработки данных портфолио  
-Потеря времени  
-Отсутствие определенных достижений, результатов, для пополнения портфолио  
-Отсутствие в полном объеме нужного методического материала для составления портфолио  
- Недостаточный объем знаний у педагогов по структуре и наполняемости данного портфолио, необходимость в написании чек- листа.



## ПОИСК ПЕРВОПРИЧИНЫ ПО МЕТОДУ “5 ПОЧЕМУ”

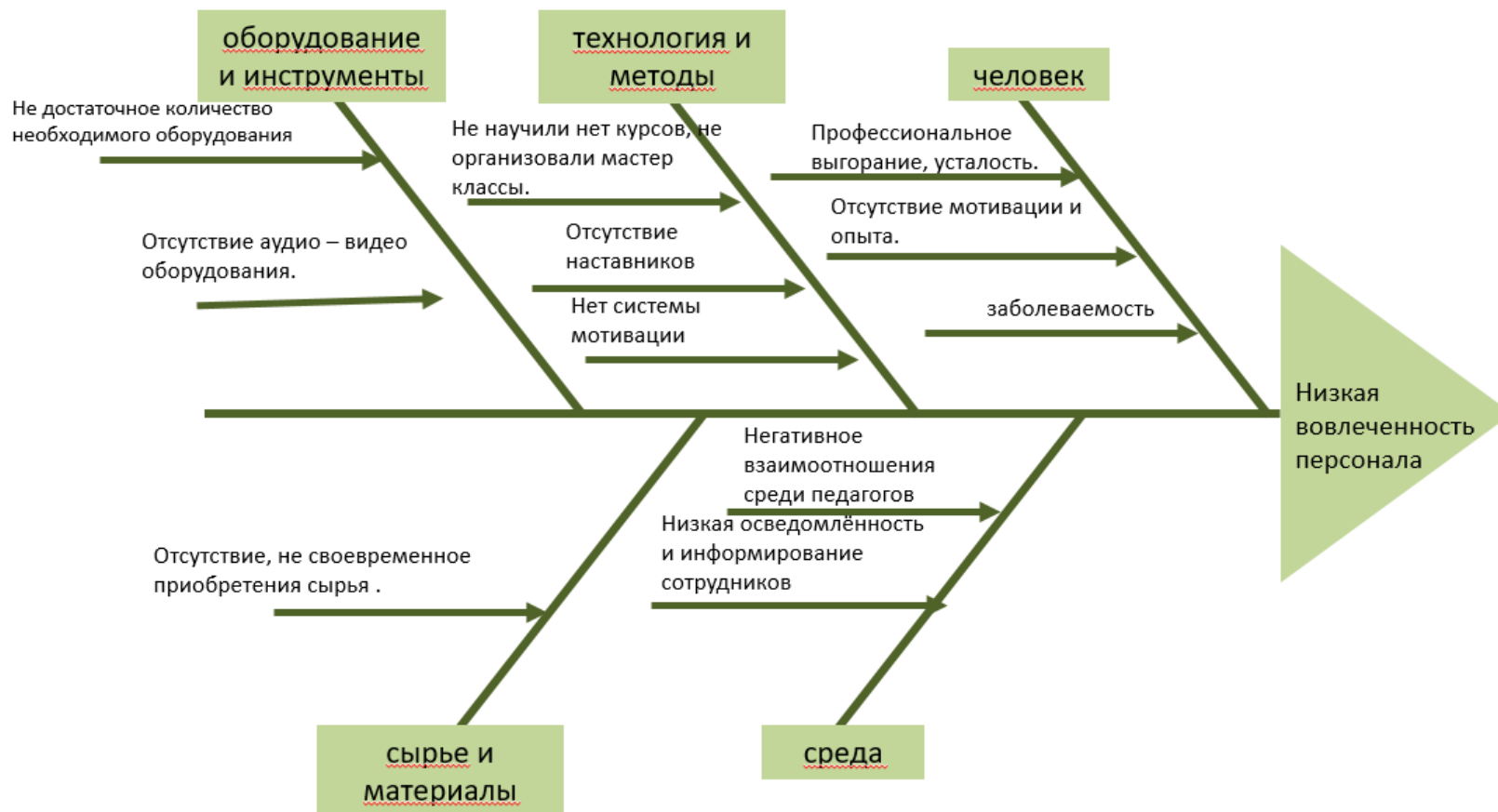


**РЕШЕНИЕ ПРОБЛЕМЫ:** Создание условий для морального и материального стимулирования, организация сотрудничества по передачи необходимого опыта.

# ДИАГРАММА ИСИКАВЫ

## ПРИЧИННО-СЛЕДСТВЕННАЯ ДИАГРАММА

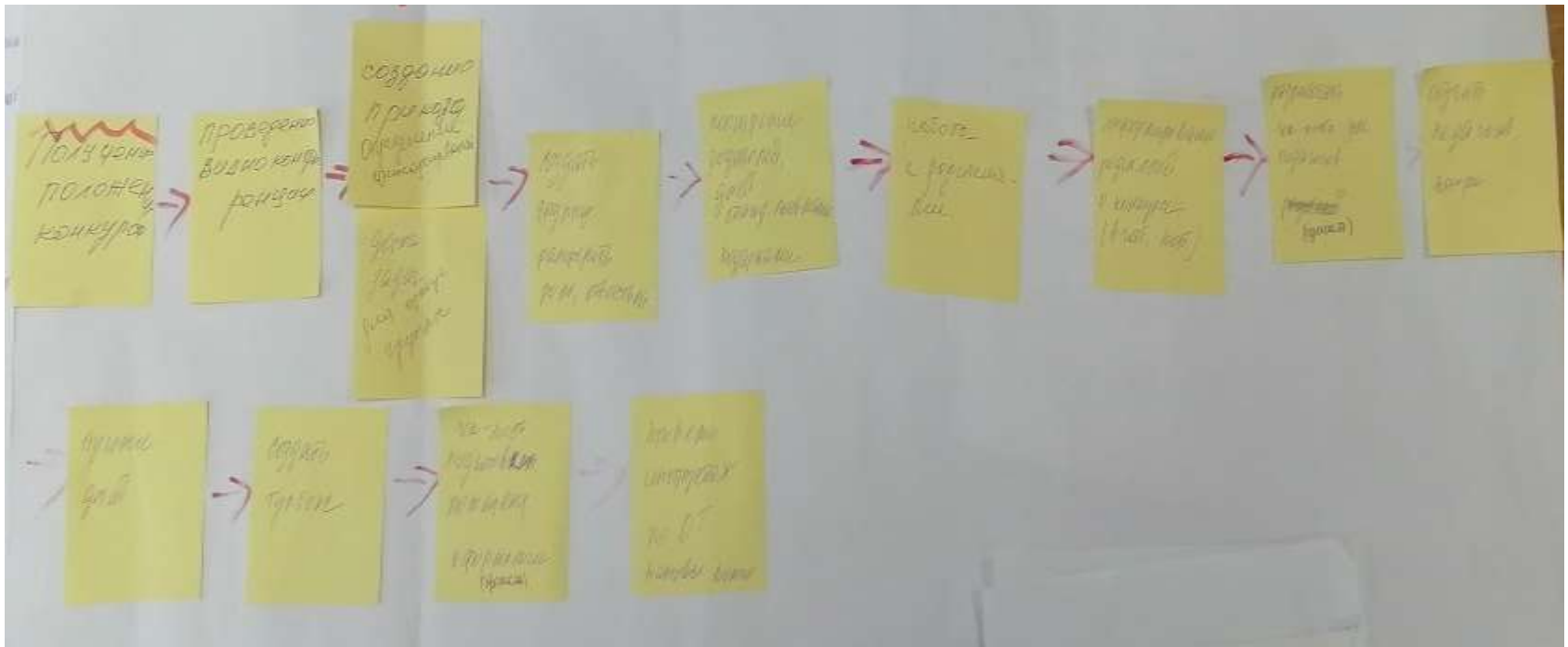
### проект подготовка детей к профи дети



Участники процесса	1	2	3	4	5	6	7
<div data-bbox="59 444 316 591" style="background-color: #92d050; border: 1px solid #000; padding: 5px; text-align: center;">Руководитель</div>	<div data-bbox="363 436 556 598" style="background-color: #92d050; border: 1px solid #000; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;">получение положения</div>	<div data-bbox="606 444 794 591" style="background-color: #92d050; border: 1px solid #000; padding: 5px; text-align: center;">проведение видеоконференции с приглашением всех сотрудников</div>					
<div data-bbox="69 619 320 758" style="background-color: #00aaff; border: 1px solid #000; padding: 5px; text-align: center;">Старший воспитатель</div>			<div data-bbox="803 634 996 758" style="background-color: #00aaff; border: 1px solid #000; padding: 5px; text-align: center;">распределение ролей и ответственных</div>	<div data-bbox="1031 634 1224 758" style="background-color: #00aaff; border: 1px solid #000; padding: 5px; text-align: center;">составление графика проведения масте-классов</div>			<div data-bbox="1746 648 1910 772" style="background-color: #00aaff; border: 1px solid #000; padding: 5px; text-align: center;">оформление помещений</div>
<div data-bbox="69 823 320 962" style="background-color: #00ff00; border: 1px solid #000; padding: 5px; text-align: center;">Педагоги</div>					<div data-bbox="1257 809 1456 948" style="background-color: #00ff00; border: 1px solid #000; padding: 5px; text-align: center;">определение детей-участников, 2,3 человека в номинациях</div>	<div data-bbox="1495 809 1682 948" style="background-color: #00ff00; border: 1px solid #000; padding: 5px; text-align: center;">обучение только участников</div>	



# Карта целевого состояния процесса



# План мероприятий по устранению проблем

№	Проблема	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	Дублирование	Видеоконференция со всеми педагогами	02.10.2023г	Руководитель
	Не нашли <u>нужного материала</u> , документов, сертификатов, дипломов для портфолио	- осуществлять работу с начала учебного года - каждый новый результат, вносить в данное портфолио	02.10.2023г.	Руководитель
	Отсутствие желающих участвовать в составе творческой группы по подготовке к конкурсам, конференциям и т.д.	- познакомить педагогический коллектив на итоговом педсовете с <u>приказом</u> о составе творческой группы по подготовке к актуальным конкурсам, конференциям - ознакомить с чек- листом ( <u>перечень</u> документов при сборе данных для внесения их в портфолио	25.05.2023г.	Старший воспитатель
	Потеря времени в процессе подготовки	- разработка Чек- листа для улучшения и сокращения времени <u>при подготовке</u> педагогов, а так же уменьшения времени для внесения и обработки данных портфолио	25.11.2023г.	Старший воспитатель члены творческой группы
	Сбор методического материала.	- осуществлять работу с начала учебного года	01.09.2023г.	Члены творческой группы

# ЧЕК-ЛИСТ

## структура и наполняемость портфолио

Старший воспитатель

№	Виды работы	Отметка о выполнении
1	Определиться с временем и датами участия педагогов в вебинарах по теме: «Чек-лист»,	выполнено
2	Составление плана работы заседания творческой группы по подготовке к конкурсам	выполнено
3	Контроль и отчеты о проделанной работе	выполнено

№	Виды работы	Отметка о выполнении
1	Подготовка приказа работы творческой группы	
	Подготовка методического материала	
	План по разработке документов	
	Составление портфолио	

# ЧЕК-ЛИСТ

## структура и наполняемость портфолио



<p><b>1. Общие сведения:</b></p> <p>фамилия, имя, отчество образование специальность квалификация стаж педагогической работы занимаемая должность, предметы, преподаваемые учителем нагрузка</p>	<p><b>2. Самообразование учителя:</b></p> <p>тема самообразования и материалы по ней курсы повышения квалификации творческие работы на курсах повышения квалификации участие в конференциях, круглых стола семинарах участие в экспериментальной работе</p>
<p><b>3. Достижения учителя</b></p> <p>грамоты благодарности награды звания</p>	<p><b>4. Методическая работа:</b></p> <p>участие в методическом объединении учебной заведения, города учебные программы (государственные, авторские) программы итоговых и промежуточных аттестации планы ОД анализ ОД контрольные, проверочные работы, тесты лабораторные работы, разработанные педагогом методические разработки обучающие программы, презентации к ОД мультимедийные разработки педагога</p>
<p><b>5. Распространение передового опыта</b></p> <p>открытые занятия выступления на семинарах, конференциях материалы выступлений, тексты докладов на окружных семинарах публикации</p>	<p><b>6. Достижения воспитанников</b></p> <p>результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях проектные работы воспитанников описание творческих работ воспитанников показатели качества знаний за последние 3 года отчеты по срезам знаний рейтинг</p>
<p><b>7. Дополнительная деятельность</b></p> <p>проекты с использованием ИТ программы кружков тематические недели, олимпиады, конкурсы задания олимпиад, интеллектуальных марафонов сценарии мероприятий, экскурсионная работа.</p>	