


СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет МАДОУ № 157  
«Детский сад комбинированного вида»

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.А. Плаксина  
(фамилия, инициалы)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ № 157  
«Детский сад комбинированного вида»



О.В. Луцк  
(фамилия, инициалы)

Приказ № 78 от «22» января 2024г.

**РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ  
ДИСТАНЦИОННОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ  
В МАДОУ № 157 «ДЕТСКИЙ САД  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

Кемерово, 2024 год

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет МАДОУ № 157  
«Детский сад комбинированного вида»

\_\_\_\_\_  
(подпись) М.А. Плаксина  
(фамилия, инициалы)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МАДОУ № 157  
«Детский сад комбинированного вида»

\_\_\_\_\_  
(подпись) О.В. Луцык  
(фамилия, инициалы)

Приказ № 78 от «22» января 2024г.

Луцык Ольга Владимировна  
на

Подписано цифровой  
подписью: Луцык  
Ольга Владимировна  
Дата: 2024.02.22  
08:48:07 +07'00'

**РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ  
ДИСТАНЦИОННОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ  
В МАДОУ № 157 «ДЕТСКИЙ САД  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

**Кемерово, 2024 год**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий регламент предоставления услуги дистанционного консультирования в МАДОУ № 157 «Детский сад комбинированного вида» (далее – Регламент) разработан в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.09.2009 № 061216 «О совершенствовании комплексной многопрофильной психолого-педагогической и медико-социально-правовой помощи обучающимся, воспитанникам»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2015 № ВК 268/07 «О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

1.2. Настоящий Регламент регулирует процесс консультирования родителей специалистами МАДОУ № 157 «Детский сад комбинированного вида» (далее - Учреждение) (педагогами, психологом, логопедами и другими) с использованием дистанционных технологий в соответствии с материально-технической и коммуникационной базой Учреждения.

1.3. Под дистанционным консультированием понимается целенаправленное опосредованное взаимодействие специалистов Учреждения и родителей детей (в возрасте от 0 до 8 лет) независимо от их местонахождения на основе педагогически организованных информационных технологий (прежде всего – средств телекоммуникаций).

1.4. Применение дистанционных технологий является важной составляющей в системе взаимодействия дошкольного образовательного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников, а также способствует:

- повышению уровня педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, развития и образования детей; возможности получить квалифицированную помощь в соответствии с интересующими их вопросами;

- развитию консультативной и методической помощи в рамках Учреждения на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований;

- созданию условий для более полного удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) воспитанников в области образования и коррекции.

1.5. Услуга предусматривает консультирование:

- родителей детей, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;

1.6. Дистанционная форма консультирования и методической помощи при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной и другими, предусмотренными федеральным законом «Об образовании в РФ», формами взаимодействия с родителями.

1.7. Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (процедур) Учреждения при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.8. Ответственными за качество предоставления услуги являются руководитель и специалисты Учреждения, оказывающие Услугу: старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, врач-специалист.

1.9. Информация о предоставлении услуги размещается:

- на официальном сайте Учреждения в сети Интернет: \_\_\_\_\_;
- на информационном стенде Учреждения.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДИСТАНЦИОННОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ**

2.1. Целями дистанционного консультирования является:

- оказание консультативной помощи детям и их родителям (законным представителям), а также педагогическим работникам;

- предоставление ребенку и его родителям (законным представителям) полной и объективной информации об индивидуальных особенностях развития ребенка и возможных способах коррекции и профилактики нарушений в развитии, в том числе доступных в Учреждении – поставщике услуги;

- повышение психолого-педагогической культуры педагогов через выступления на методических объединениях, семинарах и других мероприятиях.

2.2. Задачами дистанционного консультирования являются:

- интенсификация использования методического и материально-технического потенциала Учреждения;

- использование специалистами Учреждения дополнительного инструмента в организации информационной поддержки родителей детей от 0 до 8 лет;

- организация системы виртуального общения в Учреждении.

2.3. Дистанционное консультирование строится на принципах:

- Интерактивности. Принцип интерактивности реализуется за счет использования информационных технологий.

- Индивидуализации. Принцип индивидуализации консультационного процесса за счет подборки материала в соответствии с запросом консультируемых.

- Модульности. Принцип модульности реализуется за счет модульного характера тематики запрашиваемой консультации, возможности свободного выбора для консультируемых содержания, места и формы получения образовательных услуг, отвечающих их запросам.

- Оперативности. Принцип оперативности, как способность Учреждения своевременно откликаться на изменения в запросах консультируемых, как потребителей образовательных услуг.

- Доступности. Принцип доступности, состоящий в обеспечении равных условий для качественного повышения информированности родителей по запрашиваемым проблемам, формирования мотивации в непрерывном самообразовании.

2.4. Консультирование обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации проводится специалистом или группой специалистов, которые должны иметь соответствующее образование и профессиональную квалификацию, подтвержденные соответствующими документами. Специалисты, осуществляющие консультирование должны владеть приемами, формами и методами консультативной и диагностической работы со всеми категориями и успешно применять их на практике.

2.5. В случае необходимости консультация педагога-психолога может включать в себя диагностическое обследование. Консультация может быть, как однократной, так и многократной. Набор методов консультирования определяется педагогом-психологом.

2.6. Консультация учителя-логопеда включает сбор анамнестических данных, диагностику состояния устной речи дошкольников с использованием диагностических методик соответствующих возрасту ребенка.

2.7. Консультация учителя-дефектолога включает анализ актуального развития ребенка, определение зоны ближайшего развития в обучении и социализации.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДИСТАНЦИОННОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ**

3.1 Участниками дистанционного консультирования являются:

- специалисты Учреждения, обеспечивающие консультационный процесс;
- административно-управленческий персонал;
- родители детей от 0 до 8 лет.

3.2. В качестве основных организационных форм дистанционного консультирования используются:

- индивидуальная консультация посредством электронной почты, программы организации и конференцсвязи Skype, программы мгновенного обмена сообщениями ISQ, чата, форума, сайта Учреждения, системы «Электронный дневник»;
- групповая консультация посредством программы организации и конференцсвязи Skype, чата, форума сайта Учреждения, системы «Электронный дневник», персональных сайтов и блогов специалистов Учреждения.

3.3. Дистанционное консультирование может проводиться в следующих режимах:

- off-line (технология асинхронного режима связи);
- on-line (технология синхронного режима связи).

3.4. Длительность дистанционной консультации в режиме on-line — не более 60 минут.

3.5. Использование дистанционного консультирования не исключает проведения консультационных занятий путем непосредственного взаимодействия специалистов Учреждения и родителей детей от 0 до 6 лет.

3.6. Специалисты Учреждения, осуществляющие дистанционное консультирование, должны иметь подготовку в области информационных и образовательных технологий.

3.7. В организации дистанционного консультирования выделяются следующие этапы:

- проведение анализа востребованности дистанционных консультаций родителями;
- формирование списка тем для дистанционного консультирования по проблемам речевого развития детей;
- формирование списков родителей (при их письменном согласии) для дистанционного консультирования;
- составление расписания дистанционных консультаций, проводимых в режиме on-line;
- оказание организационной помощи родителям и специалистам Учреждения, осуществляющим дистанционное консультирование;
- проведение дистанционной консультации;

- контроль процесса дистанционного консультирования, анализ его итогов и уровня удовлетворенности качеством консультативной помощи.

3.9. Дистанционное консультирование специалистами Учреждения может проводиться как в Учреждении, так и с домашнего компьютера.

#### **4. НОРМИРОВАНИЕ УЧЕБНОЙ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ СПЕЦИАЛИСТОВ, ПРИМЕНЯЮЩИХ ДИСТАНЦИОННОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ**

4.1. Для повышения мотивации к использованию дистанционного консультирования в образовательном процессе руководителем Учреждения принимается решение об установлении коэффициента доплаты или о материальном стимулировании и поощрении специалистов, а также должностных лиц, осуществляющих контроль процесса дистанционного консультирования.

4.2. Каждый специалист, реализующий консультирование, ведет журнал по установленной Учреждением форме.

4.3. Услуга может быть предоставлена получателю как единожды, так и многократно. Сроки предоставления муниципальной услуги определяются в зависимости от категории участника и запроса обратившегося.

4.4. Количество консультаций по одной проблеме зависит от ее сложности, запроса консультируемого, характера заявленных проблем, возраста консультируемого.

#### **5. ПРАВА УЧРЕЖДЕНИЯ В РАМКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОМОЩИ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) В ФОРМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

5.1. Учреждение имеет право:

- использовать дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения консультативной и методической помощи родителям (законным представителям);

- использовать дистанционные технологии при наличии руководящих и педагогических работников, имеющих соответствующий уровень подготовки (документ о повышении квалификации) и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей осуществлять консультативную и методическую помощь с использованием дистанционных технологий;

- вести учет результатов процесса взаимодействия с родителями и вовлечения их в реализацию НМП «Создание единой информационной образовательной среды».