

ПРИНЯТО:

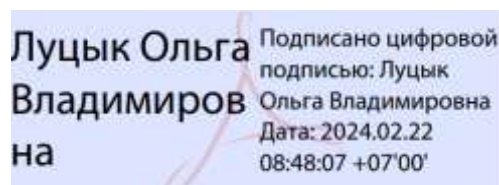
заседание Педагогического совета
МАДОУ № 157 «Детский сад
комбинированного вида»
_____ М.А. Плаксина
Протокол № 1 от 19.01.2024г.

УТВЕЖДАЮ:

Заведующая МАДОУ № 157
«Детский сад комбинированного вида»
_____ О.В. Луцык
Приказ № 78 от 22.01.2024г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзной организации
_____ Ю.Г. Сычева



Положение о Публичном докладе МАДОУ № 157 «Детский сад комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Публичный доклад (далее – Доклад) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 157 «Детский сад комбинированного вида» (далее - МАДОУ) важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности, форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности МАДОУ, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный (годовой) период.

1.2. Основные функции Доклада:

- ориентация общественности в особенностях организации образовательного процесса, уклада жизни МАДОУ, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
- отчёт о выполнении муниципального и общественного заказа на образование;
- получение общественного признания достижений МАДОУ;
- привлечение внимания общественности и власти к проблемам МАДОУ;
- расширения круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах МАДОУ;
- привлечение общественности к оценке деятельности МАДОУ, разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

1.3. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители)

воспитанников, сами воспитанники, учредитель, социальные партнёры МАДОУ, местная общественность.

Особое значение данные Доклады должны иметь для родителей, вновь прибывших в МАДОУ детей, а также для родителей, планирующих направить ребенка в данное МАДОУ (материалы Доклада должны помогать родителям сориентироваться в особенностях образовательных и воспитательных программ, реализуемых МАДОУ, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.).

1.4. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, администрация МАДОУ, родители.

1.5. Доклад включает в себя введение, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

1.6. Доклад утверждается Наблюдательным советом МАДОУ, подписывается совместно заведующей МАДОУ и председателем Наблюдательного совета.

1.7. Доклад размещается на сайте МАДОУ.

1.8. Доклад является документом постоянного хранения, администрация МАДОУ обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

2. Структура Доклада

2.1. Примерная структура Доклада включает следующие основные разделы:

- 1) Общая характеристика МАДОУ и условий его функционирования.
- 2) Особенности образовательного процесса.
- 3) Условия осуществления образовательного процесса.
- 4) Кадровый потенциал.
- 5) Финансовые ресурсы МАДОУ и их использование.
- 6) Заключение. Перспективы и планы развития.

2.2. В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные.

Особое значение имеет ясное обозначение тех конкретных результатов, которых добилось МАДОУ за отчетный год, по каждому из разделов Доклада.

2.3. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней.

3. Подготовка Доклада

3.1. Подготовка Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада (рабочая группа включает в себя представителей администрации, наблюдательного совета, педагогов, родителей детей);

- утверждение графика работы по подготовке Доклада;
- разработка структуры Доклада;
- утверждение структуры доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного варианта;
- представление проекта Доклада на расширенное заседание органа государственного-общественного управления дошкольного образовательного учреждения, обсуждение;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада (в том числе сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

4. Публикация, презентация и распространение Доклада

4.1. Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- размещение Доклада на Интернет-сайте МАДОУ;
- проведение специального общего родительского собрания, Педагогического совета или (и) Общего собрания работников МАДОУ;
- проведение дня открытых дверей, в рамках которого Доклад будет представлен родителям в форме стендового доклада;
- направление электронного файла с текстом Доклада в семьи обучающихся, имеющие домашние компьютеры;
- публикация сокращенного варианта Доклада в местных СМИ;

4.2. Публичный доклад используется для организации общественной оценки деятельности МАДОУ.