

СОГЛАСОВАНО


Председатель Профсоюзной организации:
_____ Ю.Г. Сычева

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МАДОУ № 157
«Детский сад комбинированного вида»
_____ Г.В. Михайлова

Приказ № 78 от 22.01.2024г.

Луцык Ольга Владимировна
на



Подписано цифровой подписью: Луцык Ольга Владимировна
Дата: 2024.02.22 08:48:07 +07'00'

ПРИНЯТО

Общее собрание (конференция)
работников МАДОУ № 157
Протокол № 12 от 19.01.2024 г.

**Положение
об общем собрании (конференции) работников
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения № 157
«Детский сад комбинированного вида»**

г. Кемерово 2024г.

I. Общие положения

1.1. Общее собрание (конференция) работников является высшим органом самоуправления МАДОУ № 157 «Детский сад комбинированного вида» (далее ДОУ)

1.2. Общее собрание (конференция) работников в своей работе основывается на действующее законодательство Российской Федерации, Кемеровской области, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Общее собрание (конференция) работников ДОУ объединяет руководящих работников, административно управленческий персонал (АУП), педагогический персонал, учебно-вспомогательный персонал, обслуживающий персонал, то есть всех лиц, работающих по трудовому договору в ДОУ.

1.4. Общее собрание (конференция) работников проводится не чаще двух раз в учебный год по плану работы ДОУ и по мере необходимости.

1.5. Для ведения заседания Общего собрания (конференции) работников избирается из своих членов председатель (обычно представителя руководства ДОУ) и секретарь, ведущего протокол собрания.

1.4. Решение Общего собрания (конференции) работников является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения Общего собрания работников – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

II. Задачи

2.1. Работа над договором коллектива с руководством ДОУ.

2.2. Решение вопросов социальной защиты работников.

2.3. Организация общественных работ.

III. Функции

3.1. Принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему для рассмотрения их на утверждение Учредителю в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.2. Обсуждает и принимает локальные и нормативные акты Учреждения, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка;

3.3. Обсуждает и утверждает коллективный договор;

3.4. Может обсуждать и принимать рекомендации по любым вопросам, отнесённым к компетенции Учреждения.

3.5. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:

- охране труда и соблюдению техники безопасности;

- разрешению вопросов социальной защиты;
 - контролю исполнения трудовых договоров работниками ДООУ;
 - распределению материальной помощи, надбавок и доплат к заработной плате работникам;
 - решению трудовых споров.
- 3.3. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.)
- 3.4. Подготавливает и заслушивает отчёты комиссий, в частности о работе по коллективному договору.
- 3.5. Рассматривает перспективные планы развития ДООУ.
- 3.6. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ по вопросам организации основной деятельности.
- 3.7. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации ДООУ.

IV. Права

- 4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников ДООУ.
- 4.3. Определять представительство в суде интересов работников ДООУ.
- 4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

V. Документация

- 5.1. План работы Общих собраний (конференций) работников является составной частью номенклатуры дел и планов работы ДООУ. В деле хранится выписка из общего плана работы.
- 5.2. Отдельно ведётся книга протоколов заседаний Общего собрания (конференции) работников и принимаемых решений (с приложениями). Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью ДООУ и подписью руководителя.
- 5.3. Документация Общего собрания (конференции) работников передается по акту при смене руководства ДООУ.