

Согласованно:
Родительский комитет

Председатель _____ С.Н. Сайфутдинова

Утверждено:
Заведующая МАДОУ № 157
Приказ № 85 от 14.01.2021г.
_____ Г.В. Михайлова

Принято:
Педагогический совет
Протокол № 2 от 21.12.2020г.
Председатель _____ М.А. Плаксина

**Порядок пользования
лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и
объектами спорта муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения № 157 «Детский сад комбинированного вида»**

1. Общие положения

- 1.1. Порядок разработан в соответствии со статьей 34 (пункт 1, подпункт 21) Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ № 157 «Детский сад комбинированного вида».
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок пользования воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МАДОУ № 157 «Детский сад комбинированного вида» (далее Учреждения) в целях обеспечения развития воспитанников и охраны здоровья воспитанников при осуществлении деятельности по их обучению и воспитанию в Учреждении.
- 1.3. Под лечебно-оздоровительной инфраструктурой в данном Порядке понимается совокупность организационных и иных материально обеспеченных мер, направленных на реализацию прав воспитанников на пользование лечебно-оздоровительными объектами, а также объектами культуры и спорта Учреждения. Предоставление воспитанникам разнообразных услуг социокультурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для развития любительского художественного творчества, развития массовой физической культуры и спорта.
- 1.4. Участники образовательного отношений, родители воспитанников (законные представители), посетители всех объектов инфраструктуры обязаны неукоснительно соблюдать требования общей и пожарной безопасности, санитарных норм, обеспечивающих сохранность жизни и здоровья, а также норм и правил поведения в общественных местах.
- 1.5. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объекты культуры и объекты спорта должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям безопасности.

2. Основные функции и задачи инфраструктуры по реализации прав воспитанников образовательного процесса:

- 2.1. Осуществление досугового и физкультурно-оздоровительного направлений образовательной деятельности с учетом педагогических задач по реализации культурной и физкультурно-оздоровительной политики в Учреждении;
- 2.2. Проведение культурно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и просветительской работы;
- 2.3. Сохранение и развитие различных форм культурной, досуговой деятельности и любительского творчества;
- 2.4. Организация и проведение праздников, участие в иных творческих проектах в Учреждения;

- 2.5. Организация и проведение смотров, фестивалей, конкурсов, праздничных вечеров, и иных культурно-развлекательных мероприятий;
- 2.6. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории Учреждения;
- 2.7. Создание условий для соблюдения санитарно – гигиенических требований ;
- 2.8. Оказание воспитанникам первой медицинской помощи и других медицинских услуг, исходя из возможностей Учреждения, в соответствии с Лицензией.

3. Перечень объектов инфраструктуры:

- 3.1. Лечебно - оздоровительные объекты:
 - пищеблок, буфетные и обеденные и умывальные зоны в группах Учреждения;
 - Медицинский блок (медицинский кабинет, процедурный кабинет, изолятор, массажный кабинет);
- 3.2. Объекты спорта:
 - спортивный зал;
 - открытая спортивная площадка.
- 3.3. Объекты культуры:
 - групповые читательские и театральные уголки;
 - музыкальный зал;
 - ИЗО студия

4. Правила пользования лечебно - оздоровительными объектами

4.1. Правила пользования пищеблоком, буфетными и обеденными зонами в группах Учреждения

- 4.1.1. Пищеблок обеспечивает 5 разовое питание воспитанников.
- 4.1.2. Питание воспитанников осуществляется по графику, утвержденному заведующей Учреждения.
- 4.1.3. Поставка продуктов питания на пищеблок осуществляется централизованно, с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и санитарную безопасность.
- 4.1.4. Количественный и качественный состав блюд, санитарное состояние пищеблока ежедневно проверяется старшей медицинской сестрой и шеф-поваром.
- 4.1.5. Воспитанники перед приемом пищи обязаны вымыть руки, для этого установлены в умывальных комнатах раковины для мытья рук с кранами-смесителями, холодной и горячей воды, полотенца.
- 4.1.6. Питание обучающихся осуществляется в присутствии воспитателя и младшего воспитателя групп, которые контролируют соблюдение норм гигиены, безопасность и порядок подачи блюд. Воспитывают культуру поведения во время приема пищи.
- 4.1.7. Для соблюдения питьевого режима в буфетных имеется свежая бутилированная вода и чистые стаканы.
- 4.1.8. Во время обеденного перерыва в обеденной зоне могут принимать пищу работники Учреждения.

4.2. Правила пользования медицинским блоком

- 4.2.1. Воспитанники имеют право посещать медицинский блок в следующих случаях:
 - при ухудшении самочувствия.
 - при обострении хронических заболеваний.
 - при получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в Учреждение, на уличной территории Учреждения, во время образовательного процесса, в период свободной игровой деятельности, при участии в мероприятии и т. п.).

4.2.2. Воспитанники имеют право на получение своевременной медицинской помощи в медицинском блоке, не дожидаясь приезда родителей (законных представителей), а в экстренных случаях на вызов машины скорой медицинской помощи.

4.2.3. Воспитанники при посещении медицинского блока имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:

- измерять температуру, давление, пульс, вес, рост своего тела.
- получать первую медицинскую помощь.
- принимать профилактические прививки.
- проходить медицинские осмотры.
- консультироваться о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни.

4.2.4. При прохождении группового медицинского осмотра воспитанники обязаны:

- входить в помещение медкабинета и покидать его только с разрешения воспитателя или старшей медсестры.
- соблюдать очередность.
- не толкаться.
- не шуметь.
- аккуратно обращаться с медицинским инвентарем (весами, ростомером и т. п.).
- не открывать шкафы, не брать из них какие-либо медицинские инструменты и препараты, не принимать какие-либо медицинские препараты.

4.2.5. При получении медицинской помощи родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить старшей медсестре или воспитателю:

- об изменениях в состоянии своего здоровья.
- об особенностях своего здоровья:
 - наличии хронических заболеваний;
 - перенесенных заболеваниях;
 - наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты;
 - недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов;
 - группе здоровья для занятий физической культурой.

4.2.6. При посещении медицинского кабинета воспитанники обязаны:

- проявлять осторожность при пользовании медицинским инструментарием.
- выполнять указания работника медкабинета своевременно и в полном объеме.

4.2.7. После посещения медицинского кабинета воспитанники и их родители (законные представители) обязаны:

- вернуться в групповую комнату и в Учреждении или дома в полном объеме соблюдать рекомендации, данные медицинским работником.

5. Правила пользования объектами спорта

5.1. Правила пользования спортивным залом и спортивной площадкой:

5.1.1. Помещение спортивных залов, спортивной площадки используются для проведения занятий физической культуры, спортивных соревнований (в том числе с участием родителей), общешкольных мероприятий спортивной направленности, занятий спортивных секций.

5.1.1. Воспитанники имеют право бесплатно пользоваться помещением спортивного зала и спортивной площадки для занятий физической культурой, спортивными секциями, отдыха и оздоровления, а также для тренировок перед соревнованиями.

5.1.2. Во время посещения спортивного зала и спортивной площадки образовательного Учреждения воспитанники и педагоги (далее – посетители) обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь. Сменную обувь и одежду необходимо хранить в групповых комнатах, забирая на выходные дни домой.

5.1.3. Запрещается пользоваться спортзалом без разрешения воспитателя или инструктора ФИЗО.

- 5.1.4. В спортзале, на спортивной площадке необходимо соблюдать необходимую технику безопасности, не мусорить, не портить оборудование.
- 5.1.5. После каждого занятия необходимо сдать инструктору ФИЗО все спортивные снаряды и инвентарь.
- 5.1.6. Без сопровождающего воспитателя или другого педагога запрещается посещать спортивный зал.
- 5.1.7. За преднамеренную порчу инвентаря и оборудования воспитанниками, предусматривается возмещение ущерба по полной его стоимости либо полноценный ремонт испорченного оборудования.
- 5.1.8. Воспитанники обязаны использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению.
- 5.1.9. Посторонние лица допускаются в спортзал только с разрешения администрации Учреждения.
- 5.1.10. Спортивная площадка предназначена для проведения физических занятий на улице, спортивных праздников, а также для занятий спортом и проведения спортивных игр во время прогулок. На спортивной площадке можно заниматься спортом только в присутствии педагога или родителей (законных представителей)
- 5.1.11. Пользоваться спортивной площадкой можно допускается в любое время года, при допустимых погодных условиях.

6. Правила пользования объектами культуры

6.1. Правила пользования читательским и театральным уголками:

- 6.1.1 Читательский и театральные уголки используются для реализации потребностей воспитанников в ознакомлении с различными видами литературы и различными видами театров, проведения тематических бесед, мини – театральные представления и других культурно-просветительских мероприятий.
- 6.1.2. Воспитанники имеют право свободного пользования книгами, различными видами театров в пределах игровой комнаты.
- 6.1.3. Воспитанники и их родители (законные представители) имеют право оказывать помощь в пополнении книжного, игрового и театрального фонда Учреждения,
- 6.1.4. Воспитанники имеют право получать практическую помощь в поиске и выборе произведений печати и других видео – и – аудио источников информации, в проведении самостоятельной театрализованной деятельности.
- 6.1.5. В Учреждении обязательно должны быть картотеки книг, видео – и – аудио материалов.
- 6.1.6. Воспитанники и их родители (законные представители) обязаны:
- Соблюдать правила пользования произведениями печати и другими носителями информации,
 - Бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.),
 - Не выносить книги и другие носители информации из помещения группы, если они не являются частной собственностью.
- 6.1.7. Умышленная порча или хищение книг или другого носителя информации, а также любого вида театра, предусматривает компенсацию ущерба в денежном выражении или равноценную замену.
- Запрещено хранение литературы, содержащей экстремистские материалы, а также материалы, которые могут причинить вред психическому и нравственному здоровью ребенка.

6.2 Правила пользования музыкальным оборудованием и музыкальным залом.

- 6.2.1. Музыкальный зал и музыкальное оборудование используется для реализации потребностей воспитанников в ознакомлении с различными музыкальными инструментами, произведениями, социокультурными практиками. Для проведения

занятий, тематических бесед, театральных представлений, развлечений и других культурно-просветительских мероприятий.

6.2.2. Воспитанники и педагоги имеют право бесплатно пользоваться помещением музыкального зала и музыкальным оборудованием для проведения занятий и других мероприятий с разрешения администрации Учреждения.

6.2.3. Педагог, проводящий мероприятие в музыкальном зале, несет персональную ответственность за сохранение порядка в помещении и сохранность музыкального оборудования.

6.2.4. Воспитанники, родители (законные представители), педагоги не имеют право входить в музыкальный зал в верхней одежде.

6.2.5. Воспитанники обязаны бережно относиться к имуществу музыкального зала.

6.2.6. Воспитанники не имеют право пользоваться музыкальной аппаратурой музыкального зала без присмотра педагогов.

6.2.7. Умышленная порча или хищение музыкального оборудования, предусматривает компенсацию ущерба в денежном выражении или равноценную замену.

6.2.8. Воспитанники и педагоги обязаны соблюдать технику безопасности и санитарно-гигиенические нормы при использовании оборудования и помещения музыкального зала.

6.3 Правила пользования ИЗО студией.

6.3.1. ИЗО студия и оборудование для проведения мероприятий по изобразительному искусству используется для реализации потребностей воспитанников в ознакомлении с художественными произведениями различных течений в изобразительном искусстве, приобщения детей к прекрасному, а также для ознакомления с различными социокультурными практиками. Для проведения занятий, тематических бесед и других культурно-просветительских, художественно - изобразительных мероприятий.

6.3.2. Воспитанники и педагоги имеют право бесплатно пользоваться помещением ИЗО студии и оборудованием для проведения занятий и других мероприятий.

6.3.3. Педагог, проводящий мероприятие в ИЗО студии, несет персональную ответственность за сохранение порядка в помещении и сохранность оборудования.

6.3.4. Воспитанники, родители (законные представители), педагоги не имеют право входить в ИЗО студию в верхней одежде.

6.3.5. Воспитанники обязаны бережно относиться к имуществу ИЗО студии.

6.3.6. Воспитанники не имеют право пользоваться оборудованием ИЗО студии без присмотра педагогов.

6.3.7. Умышленная порча или хищение музыкального оборудования, предусматривает компенсацию ущерба в денежном выражении или равноценную замену.

6.3.8. Воспитанники и педагоги обязаны соблюдать технику безопасности и санитарно-гигиенические нормы при использовании оборудования и помещения ИЗО студии.

Все помещения лечебно – оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта обеспечены пакетом нормативных документов по требованиям охраны труда и пожарной безопасности. Во всех кабинетах установлено сертифицированное оборудование.