

ПРИНЯТО:

заседание Педагогического совета
МАДОУ № 157 «Детский сад
комбинированного вида»
_____ М.А. Плаксина
Протокол № 2 от 21.12.2020г.

УТВЕЖДАЮ:

Заведующая МАДОУ № 157
«Детский сад комбинированного вида»
_____ Г.В. Михайлова
Приказ № 85 от 14.01.2021г.

СОГЛАСОВАННО

Председатель Профсоюзной организации
_____ Ю.Г. Сычева

ПОЛОЖЕНИЕ**о соотношении учебной и другой педагогической работы
в пределах рабочей недели педагогических работников
МАДОУ № 157 «Детский сад комбинированного вида»****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели педагогических работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 157 «Детский сад комбинированного вида» (далее - Положение) регламентирует в соответствии:

- с Трудовым кодексом РФ (далее – ТК РФ),
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказом Минобрнауки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»,
- Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 N 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Настоящее Положение определяет соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации педагогических работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 157 «Детский сад комбинированного вида» (далее – Учреждение).

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на педагогических работников (штатных, совместителей), состоящих в трудовых отношениях с Учреждением.

К педагогическим работникам относятся: воспитатель, музыкальный руководитель, педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, педагоги дополнительного образования.

1.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность. А также трудовым договором, графиками работы, учебным планом и расписаниями занятий, в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.5. Во всём, что по каким-то причинам осталось неурегулированным Положением, или его нормы войдут в противоречие с федеральным законодательством, то работодатель и педагогические работники применяют соответствующие нормы законодательства РФ.

2. Структура рабочего времени педагогических работников

2.1. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается:

- учебная (педагогическая), воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся;
- индивидуальная работа с обучающимися;
- научная, творческая и исследовательская работа;
- другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.2. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Режим 36 – часовой рабочей недели воспитателям обеспечивается путем одновременной ежедневной работы двух воспитателей, либо замены каждым воспитателем в течение этого времени отсутствующих воспитателей по болезни и другим причинам, выполнения работы по изготовлению учебно-наглядных пособий, методической и другой работы, регулируемой Правилами внутреннего трудового распорядка ДООУ и иными локальными нормативными актами.

2.3. Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учётом особенностей их труда устанавливается следующая продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы:

36 часов в неделю: старшему воспитателю, воспитателям, педагогу-психологу;

25 часов в неделю: воспитателям, осуществляющим обучение, воспитание, присмотр и уход за воспитанниками с ОВЗ;

24 часа в неделю: музыкальному руководителю;

20 часов в неделю: учителю – логопеду;

30 часов в неделю: инструктору по физической культуре;

18 часов в неделю: педагогу дополнительного образования.

2.4. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает учебную (педагогическую), воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденными в установленном порядке.

2.5. Нормы часов педагогической работы работников, ведущих педагогическую работу, в том числе педагогов дополнительного образования, определяется в астрономических часах и включает в себя проводимые учебные занятия, независимо от их продолжительности и короткие перерывы между каждым занятием (не более 10 минут).

2.6. Выполнение педагогической работы регулируется расписанием учебных занятий, составляемым с учетом педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и рационального использования педагогического времени, которое утверждается заведующим ДООУ.

2.7. За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы или учебной (преподавательской) работы.

2.8. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывы между ними предусматриваются с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и норм, утвержденных в установленном порядке.

2.9. Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей педагогического работника, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами (циклограммами) педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогического, методического советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию детей, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий.

При составлении графиков работы педагогических работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работником пищи не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

2.10. При составлении расписаний образовательной деятельности, Учреждение обязано исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые «окна») продолжительностью более 2-х часов, которые в отличие от коротких перерывов между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, рабочим временем педагогических работников не являются.

2.11. Периоды времени, в течение которых Учреждение осуществляет свою деятельность, свободные для педагогических работников, ведущих педагогическую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник использует для повышения квалификации, самообразования, научно-методической деятельности, подготовки к занятиям т.п.

2.12. Периоды отмены образовательной деятельности для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников Учреждения. В такие периоды педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной и другим видам работ на основании приказа заведующего Учреждения.

3. Определение педагогической нагрузки педагогическим работникам

3.1. Объем педагогической нагрузки педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждении. Педагогическая нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, должна соответствовать требованиям законодательства РФ.

3.2. Объем педагогической нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия.

3.3. Педагогическая работа в том же ДОУ по той же должности для педагогических работников не является совместительством.

3.4. Педагогическая нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическим работникам.

3.5. Штатная расстановка и нагрузка педагогических работников производится на 01 сентября текущего учебного года.

4. Распределение рабочего времени педагогических работников

4.1. Распределение рабочего времени воспитателя:

4.1.1. Воспитатель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, при режиме 36 – часовой рабочей недели, распределяется следующим образом:

- в первую половину дня: с 07.00 до 14.12
- во вторую половину дня с 12.48 до 19.00.

4.1.2. Во время выполнения своих должностных обязанностей воспитатель:

- организует утренний прием с проведением утреннего фильтра состояния здоровья обучающихся, проводит утреннюю гимнастику (в 1 половину дня),
- организует прием пищи обучающихся 5 раз в день, формирование культурно-гигиенических навыков,
 - организует образовательную, коррекционно-развивающую деятельность, присмотр и уход за обучающимися, обеспечивая выполнение образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО) и годовым планом Учреждения,
 - содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, вносит необходимые коррективы в систему их обучения и воспитания,
 - осуществляет изучения личности обучающихся, их склонностей, интересов, индивидуальных способностей, содействует росту их познавательной мотивации, становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей и развитию способностей в разных формах организации детской деятельности,
 - осуществляет наблюдение за поведением обучающихся в период их адаптации в детском саду, создает благоприятные условия для легкой и быстрой адаптации.
 - создает благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каждого обучающегося,
 - осуществляет помощь обучающимся в образовательной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки соответствующего требованиям ФГОС ДО,
 - в соответствии с индивидуальными и возрастными интересами обучающихся совершенствует жизнедеятельность группы, обучающихся детского сада, организует и осуществляет индивидуальную работу с обучающимися,
 - осуществляет надлежащий присмотр и уход за обучающимися, в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья детей в ДООУ,
 - планирует и организует разнообразие форм организации всех видов детской деятельности, двигательной, творческой и интеллектуальной активности,
 - планирует и организует самостоятельную и совместную деятельности обучающихся, направленную на освоение основной общеобразовательной программы,
 - планирует и организует оснащение развивающей предметно-пространственной среды группы,
 - проводит наблюдения (диагностику) за здоровьем, развитием и воспитанием обучающихся, в том числе с помощью электронных форм,
 - разрабатывает программу воспитательной и образовательной работы с группой обучающихся дошкольного образовательного учреждения,

- с уважением и заботой относится к каждому обучающемуся в своей группе, проявляет выдержку и педагогический такт в общении с обучающимися и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,
- использует современные инновационные технологии и методики, осуществляет эффективное их применение в своей воспитательной и образовательной деятельности,
- строго соблюдает установленный в Учреждении режим дня и расписания образовательной деятельности обучающихся,
- следит за соблюдением чередования активных и спокойных видов деятельности,
- координирует деятельность младшего воспитателя в рамках образовательной деятельности в группе,
- участвует в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой Учреждением, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся,
- поддерживает надлежащий порядок на своем рабочем месте, в групповых комнатах и на прогулочной площадке, бережно и аккуратно использует имущество детского сада, методическую литературу и пособия,
- своевременно информирует медицинскую службу Учреждения об изменениях в состоянии здоровья обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о плановых профилактических прививках,
- осуществляет периодическое обновление информации для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на информационных стендах, официальном сайте ДООУ и в сети интернете,
- осуществляет деятельность в соответствии с санитарно - эпидемическими нормами и требованиями,
- обеспечивает создание благоприятных условий и длительность дневного сна, прогулок,
- принимает участие в конкурсах педагогического мастерства, праздниках, развлечениях, семинарах-практикумах, спартакиадах и т.д. как самостоятельно, так и совместно с обучающимися,
- ведет документацию в соответствии с требованиями ФГОС, реализуемой образовательной программой дошкольного образования и утвержденной номенклатурой дел,
- осуществляет работу с документацией, разработку конспектов и подготовку к образовательной деятельности во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит атрибуты, демонстрационный и раздаточный материал к образовательной деятельности, готовит консультации для педагогов и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- проводит фильтр состояния здоровья обучающихся при их уходе домой и готовится к организации образовательной деятельности на следующий рабочий день (во 2 половину дня),
- участвует в консультациях с другими воспитателями и специалистами Учреждения по плану взаимодействия;
- принимает участие в заседаниях педагогического совета Учреждения, семинарах, педагогических часах и пр.;
- оформляет музыкальный зал, готовит дидактические материалы для совершенствования предметно-развивающей среды Учреждения.

4.1.3. Режим работы воспитателя фиксируется в графике работы, утвержденным заведующим Учреждения.

4.2. Распределение рабочего времени педагога-психолога:

4.2.1. В течение своего рабочего дня педагог-психолог может выполнять следующие виды профессиональной деятельности: консультативную, развивающую, коррекционную, диагностико-аналитическую, экспертно-консультационную, учебно-воспитательную, профилактическую, культурно-просветительскую и организационно-методическую.

4.2.2. Нагрузка педагога-психолога, исходя из 36 – часовой рабочей недели, распределяется следующим образом:

- 18 часов в неделю - на индивидуальную и групповую, профилактическую, диагностическую, консультативную, коррекционную, развивающую, учебную, просветительскую работу с обучающимися, на экспертную, консультационную работу с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам развития, обучения и воспитания обучающихся в Учреждении, на участие в психолого-медико-педагогическом консилиуме Учреждения;
- 18 часов в неделю (остальное время в пределах установленной педагогу-психологу продолжительности рабочего времени) - на подготовку к индивидуальной и групповой работе с обучающимися; обработку, анализ и обобщение полученных результатов; подготовку к экспертно-консультационной работе с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; организационно-методическую деятельность (повышение личной профессиональной квалификации, самообразование, участие в методических объединениях практических психологов, семинарах-практикумах, конкурсном движении, заполнение аналитической и отчетной документации и др.)
- участвует в консультациях с воспитателями и специалистами Учреждения по плану взаимодействия;
- принимает участие в заседаниях педагогического совета Учреждения, семинарах, педагогических часах и пр.;
- оформляет музыкальный зал, готовит дидактические материалы для совершенствования предметно-развивающей среды Учреждения.

4.2.3. Режим работы педагога-психолога фиксируется в графике работы, утвержденным заведующим Учреждения.

4.3. Распределение рабочего времени учителя-логопеда:

4.3.1. Учитель-логопед, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, выполняют должностные функции в первую и вторую половину дня.

4.3.2. Нагрузка учителя-логопеда, исходя из 20 – часовой рабочей недели, распределяется следующим образом:

- все 4 часа своего рабочего времени учитель-логопед работает непосредственно с обучающимися.
- участвует в консультациях с воспитателями и специалистами Учреждения по плану взаимодействия;
- принимает участие в заседаниях педагогического совета Учреждения, семинарах, педагогических часах и пр.;
- оформляет музыкальный зал, готовит дидактические материалы для совершенствования предметно-развивающей среды Учреждения.

4.3.3. Продолжительность индивидуальных занятий зависит от особенностей диагноза, возраста обучающегося, индивидуальных особенностей развития обучающегося, его психофизического статуса.

4.3.4. Наряду с коррекционными мероприятиями проводит профилактическую работу в Учреждении по предупреждению нарушений развития у обучающихся.

Учитель-логопед, проводит работу с обучающимися Учреждения по проблеме нарушений развития обучающихся (консультации, семинары, семинары-практикумы и другие формы и виды работ), с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, посещающих его занятия и по индивидуальным запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Принимает активное участие во всех мероприятиях ДОО, конкурсном движении, методических объединениях района и города и т.д.

4.3.5. Режим работы учителя – логопеда фиксируется в графике работы, утвержденным заведующим Учреждения.

4.4. Распределение рабочего времени музыкального руководителя:

4.4.1. Музыкальный руководитель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую и вторую половину дня.

4.4.2. Нагрузка музыкального руководителя, исходя из 24 – часовой рабочей недели, распределяется следующим образом:

- осуществляет деятельность с обучающимися в соответствии с расписанием занятий каждой возрастной группы, собственной циклограммой работы, календарным и перспективным планированием образовательной деятельности;
 - осуществляет музыкальное сопровождение утренних гимнастик групп в соответствии с их расписанием;
 - организует образовательную деятельность в соответствии с расписанием специальной организованной музыкальной образовательной деятельности и учебным планом;
 - обеспечивает организацию и проведение музыкальных праздников, развлечений, творческих конкурсов и других мероприятий Учреждения в тесном взаимодействии с воспитателями и другими специалистами Учреждения;
- обеспечивает сопровождение обучающихся на культурные мероприятия города;
- организует и осуществляет индивидуальную работу с обучающимися;
- осуществляет работу с документацией, разработку конспектов и подготовку к образовательной деятельности во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит атрибуты, демонстрационный и раздаточный материал к образовательной деятельности, готовит консультации для педагогов и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
 - участвует в консультациях с воспитателями и специалистами Учреждения по плану взаимодействия;
 - принимает участие в заседаниях педагогического совета Учреждения, семинарах, педагогических часах и пр.;
 - оформляет музыкальный зал, готовит дидактические материалы для совершенствования предметно-развивающей среды Учреждения.

4.4.3. Режим работы музыкального руководителя фиксируется в графике работы, утвержденным заведующим Учреждения.

4.5. Распределение рабочего времени инструктора по физической культуре:

4.5.1. Инструктор по физической культуре, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую и вторую половину дня.

4.5.2. Нагрузка инструктор по физической культуре, исходя из 30 – часовой рабочей недели, распределяется следующим образом:

- осуществляет деятельность с обучающимися в соответствии с расписанием занятий каждой возрастной группы, собственной циклограммой работы, календарным и перспективным планированием образовательной деятельности;
- проводит утренние гимнастики с элементами оздоровления в соответствии с утвержденным расписанием;

- организует учебную деятельность в соответствии с расписанием специально организованной физкультурно-оздоровительной образовательной деятельности и учебным планом;
- обеспечивает организацию и проведение спортивных праздников, развлечений, соревнований и других совместных мероприятий ДООУ в тесном взаимодействии с воспитателями и другими специалистами Учреждения;
- обеспечивает сопровождение обучающихся на спортивные мероприятия города;
- организует и осуществляет индивидуальную работу с обучающимися;
- осуществляет работу с документацией, разработку конспектов и подготовку к образовательной деятельности во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит атрибуты, демонстрационный и раздаточный материал к образовательной деятельности, готовит консультации для педагогов и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- участвует в консультациях с воспитателями и специалистами Учреждения по плану взаимодействия;
- принимает участие в заседаниях педагогического совета Учреждения, семинарах, педагогических часах и пр.;
- оформляет физкультурный зал, готовит дидактические материалы, атрибутику для совершенствования предметно-развивающей среды Учреждения;

4.5.3. Режим работы инструктора по физической культуре фиксируется в графике работы, утвержденным заведующим Учреждения.

4.6. Распределение рабочего времени педагога дополнительного образования:

4.6.1. Нагрузка педагога дополнительного образования, исходя из 18 – часовой рабочей недели, распределяется следующим образом:

- все 18 часов своего рабочего времени в неделю ПДО работает непосредственно с детьми.

4.6.2. Во время исполнения должностных обязанностей он:

- осуществляет деятельность с обучающимися по художественно-эстетическому и иному развитию;
- обеспечивает организацию и проведение праздников, развлечений, творческих конкурсов и других общих мероприятий в тесном взаимодействии с воспитателями и другими специалистами Учреждения;
- обеспечивает сопровождение обучающихся на культурные и спортивные мероприятия города;
- участвует в организации и проведении праздников, развлечений, творческих конкурсов и других общих мероприятий в тесном взаимодействии с воспитателями и другими специалистами Учреждения;
- осуществляет деятельность с родителями воспитанников (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- принимает участие в заседаниях педагогического совета Учреждения, семинарах, педагогических часах и пр.;
- организует и осуществляет индивидуальную работу с обучающимися;
- осуществляет работу с документацией, разработку конспектов и подготовку к образовательной деятельности во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит атрибуты, демонстрационный и раздаточный материал к образовательной деятельности, готовит консультации для педагогов и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- осуществляет помощь в оформлении помещений Учреждения к тематическим мероприятиям детского сада.
- участвует в консультациях с воспитателями и специалистами Учреждения по плану взаимодействия;
- оформляет музыкальный зал, готовит дидактические материалы для совершенствования предметно-развивающей среды Учреждения.

4.6.3. Режим работы ПДО фиксируется в графике работы, утвержденным заведующим Учреждения.

4.7. Распределение рабочего времени старшего воспитателя:

4.7.1. Воспитатель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, при режиме 36 – часовой рабочей недели, распределяется следующим образом:

- все 36 часов своего рабочего времени в неделю старший воспитатель работает непосредственно с педагогическим коллективом ДООУ, детьми и их родителями, с организациями социокультурной, физкультурно-оздоровительной и др. направленности в соответствии с циклограммой своей деятельности и должностными обязанностями.

4.7.2. Режим работы старшего воспитателя фиксируется в графике работы, утвержденным заведующим Учреждения.

5. Права педагогических работников

5.1. Педагогические работники имеют следующие академические права и свободы:

- свободу воспитания и обучения, свободу выражения своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность,
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания,
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой основной образовательной программы,
- право на участие в разработке образовательных программ, учебных планов, графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ,
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской и экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций,
- право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, методическим материалам и материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении,
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством РФ и локальными нормативными актами Учреждения,
- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения,
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации,
- право на объединение в общественные, профсоюзные организации в формах и в порядке, установленном законодательством РФ,
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников,

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства РФ, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени,
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в 3 года,
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, который определяется правительством РФ,
- право на длительный отпуск сроком на 1 год, не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования,

- право на досрочное назначение пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ,
- право на предоставление педагогическим работникам, стоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях вне очереди жилых помещений по договору социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда,
- иные трудовые права и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и актами субъектов РФ.

6. Ответственность педагогических работников

6.1. Работодатель обязан в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором обеспечить соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации педагогического работника.

6.2. Педагогическим работникам Учреждения запрещается изменять по своему усмотрению соотношение учебной и другой педагогической работы, удлинять или сокращать их продолжительность.

6.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.4. Нарушения трудовой дисциплины, т. е. не исполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, влечет за собой применение дисциплинарного взыскания, а также применения иных мер, предусмотренных законодательством РФ.